

# Anleitung

## Aufzeichnung und Videoexport mit PowerPoint



### Allgemeine Hinweise

Für die beste Qualität der Videoaufzeichnungen sollten folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

1. Störungsfreier Arbeitsplatz mit gewährleisteter Ruhe
2. Smartphone und Telefon ausschalten
3. Unnötige Anwendungen schließen
4. Bereithalten der benötigten Anwendungen/Dokumente (bei Aufzeichnung von Bildschirmteilen)
5. Überprüfen, wo das Mikrofon am PC oder der Webcam eingebaut ist, damit keine störenden Gegenstände oder die Hand des Aufzeichnenden zwischen Mund und Mikrofon sind.
6. Nutzen Sie ein externes Mikrofon (USB-Headset oder Standmikrofon).
7. Hintergrund des Webcam-Bildes überprüfen, um unvorteilhafte Gegenstände oder Situationen zu eliminieren. Die Webcam sollte auch nicht direkt in die Sonne oder eine helle Lichtquelle filmen.
8. Wenn das Sonnen- oder Lampenlicht von einer Seite auf das Gesicht scheint, beleuchten Sie es auch von der anderen Seite, um Schlagschatten zu vermeiden. Optimal ist ein Platz mit dem Gesicht zu einem Fenster gerichtet

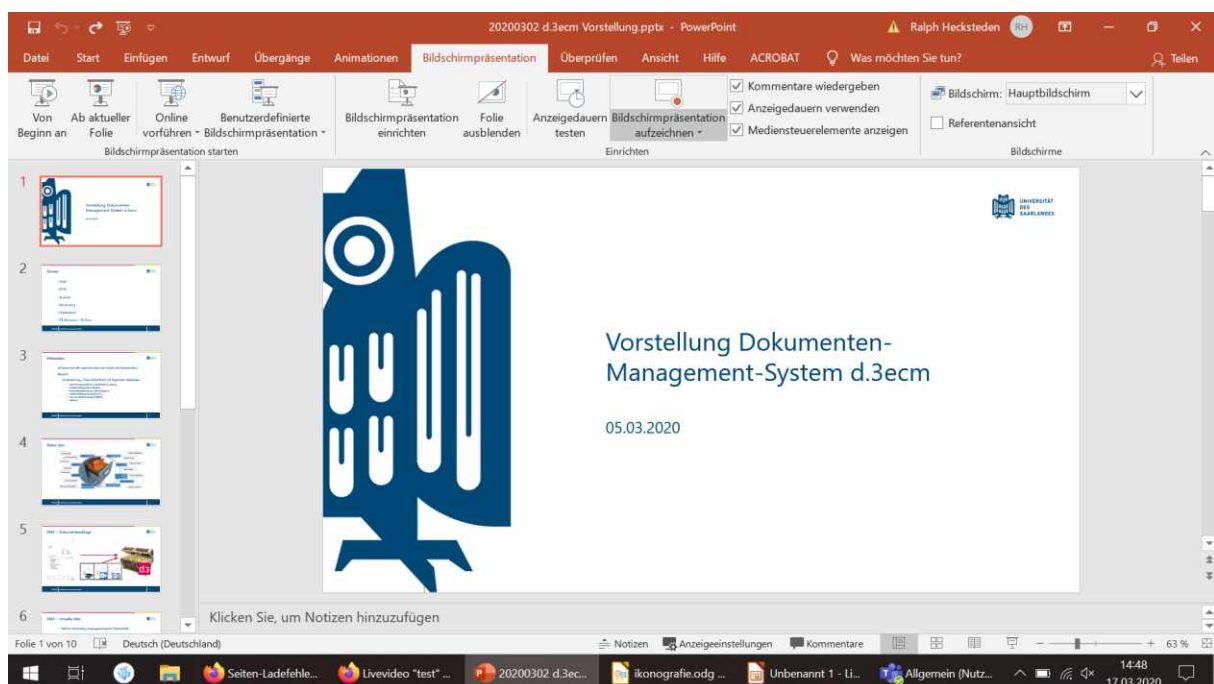
## Videeerstellung in Microsoft PowerPoint

- Ab Version 2010 bietet Microsoft PowerPoint die Möglichkeit Präsentationen in Videos umzuwandeln.
- Ab Version 2019 auch ein über eine Webcam eingespeistes Bewegtbild. Es stehen Zeichenwerkzeuge zur Verfügung, um Texte hervorzuheben oder bestimmte Markierungen auf den Folien anzubringen.
- Soweit möglich sollte diese Methode zur Erstellung der Videoinhalte genutzt werden, da sie die geringste Einstiegshürde anbietet und schnelle, vorzeigbare Ergebnisse generiert.

## Aufzeichnen von Kommentaren und Anzeigedauer

1. Wählen Sie Bildschirmpräsentation > Bildschirmpräsentation aufzeichnen aus.
2. Wählen Sie aus zwei Optionen aus:
  - a. Von Anfang an aufzeichnen – zum Aufzeichnen ab dem Anfang einer Präsentation
  - b. Ab aktueller Folie aufzeichnen – zum Aufzeichnen ab einer bestimmten Folie
3. Im Video-Präsentationsmodus stehen Ihnen nun einige Werkzeuge bereit, mit denen Sie sich vertraut machen sollten.
4. Drücken Sie „Aufzeichnen“ und beginnen Sie zu sprechen, oder fügen Sie Markierungen zu Ihrer Präsentation hinzu.

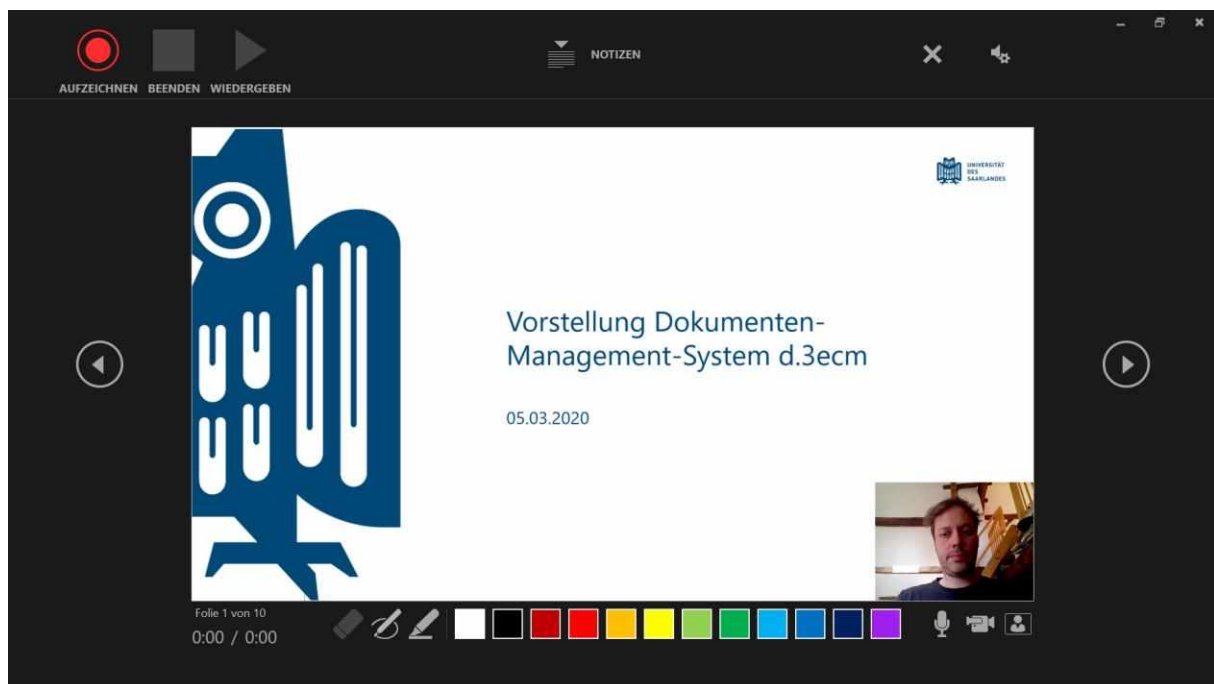
**Hinweis: Weil Audio während des Wechsels zur nächsten Folie nicht aufgezeichnet wird, warten Sie mit dem Sprechen, bis die Übergänge ausgeführt wurden.**



## Aktionen während der Aufzeichnung

Es gibt verschiedenen Aktionen die während einer Aufzeichnung gemacht werden können:

1. Anhalten – zum Anhalten einer Aufzeichnung
2. Schließen – zum Beenden einer Aufzeichnung
3. Notizen – Die Foliennotizen können durch den Knopf oben in der Mitte eingeblendet werden. Wenn Sie umfangreiche Notizen zu Ihren Folien haben, drucken Sie diese besser aus.
4. Laserpointer, Stift, Textmarker oder Radierer – zur Verwendung der entsprechenden Tools in Ihrer Aufzeichnung
5. Ton und Bild können mit den Icons unten rechts aktiviert oder deaktiviert werden.
6. Vergessen Sie nicht, die Aufnahme mit dem Knopf „Beenden“ zu stoppen, da sonst die Aufzeichnungen verloren gehen. Den Aufzeichnungsmodus können Sie auch mit „ESC“ verlassen. Die zwei „Beenden“-Kreuze oben rechts können zu Verwirrung führen.



Bei älteren Versionen (z.B. PowerPoint 2010) kann keine Webcam aktiviert werden, auch sind die Interaktionen (Nr.3 und 4) eingeschränkt bzw. nicht vorhanden. Die Aufzeichnung startet auch direkt mit der Präsentation.

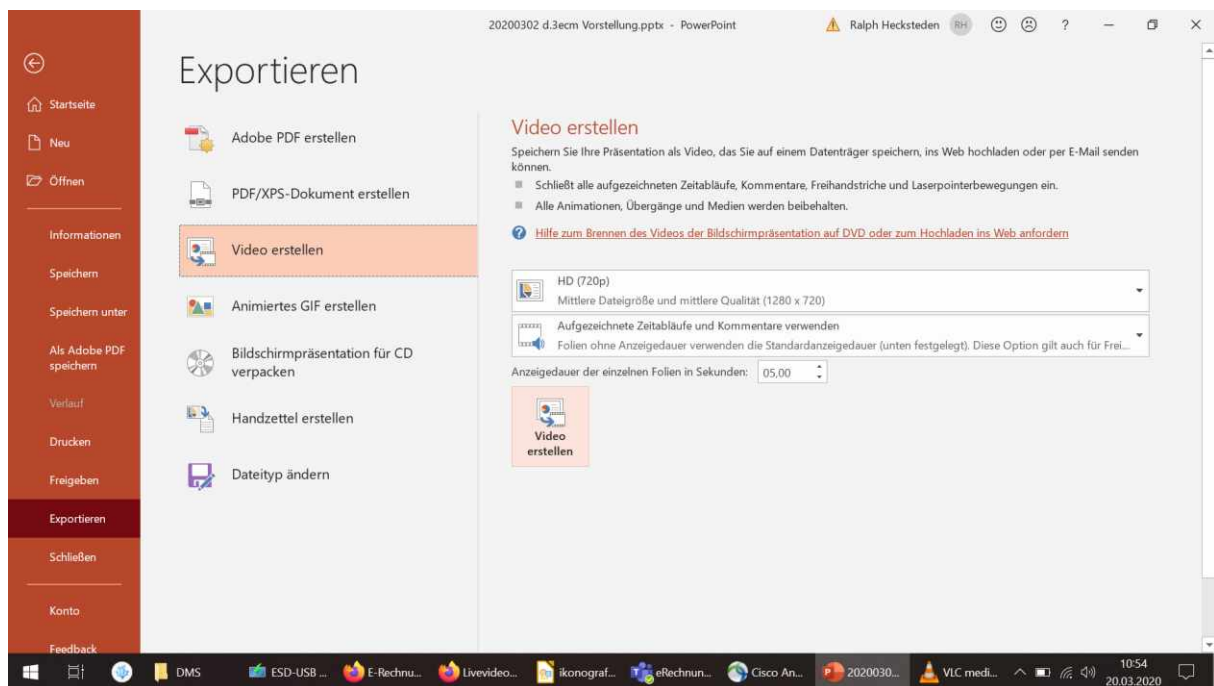
## Speichern von Aufzeichnungen

Wenn Sie Ihre Aufzeichnung beendet haben, speichern Sie Ihre Präsentation als PowerPoint-Bildschirmpräsentation und geben Sie sie frei. Ihre Aufzeichnung wird beim Öffnen der Präsentation automatisch wiedergegeben.

1. Wählen Sie Datei > Exportieren > Video erstellen aus.
2. Aktivieren Sie „HD (1080p)“
3. Aktivieren Sie „Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden“.
4. Wählen Sie „Video erstellen“ aus.

Man sollte abwarten, bis die Präsentation in mp4 umgewandelt wird - das sieht man sehr klein unten rechts in der Statusleiste. Der Speichervorgang als mp4 kann je nach Leistungsfähigkeit des Computer oder der Länge der Präsentation längere Zeit in Anspruch nehmen.

Bei älteren Versionen (z.B. PowerPoint 2010) wählen Sie anstatt 2. die Option „Computer und HD Anzeigen“ aus.



## Mögliche Sonderbedingungen für Mac-User

Die Funktionalität gibt es auch für Mac-Nutzer allerdings kann es zu Einschränkungen und Unterschieden kommen, z.B.

- Keine Einbindung eines Videosignals (Webcam), nur Ton und Präsentation
- Aufzeichnung nur von Anfang an (ggf. vorher Anpassung der Folienauswahl vornehmen unter "Bildschirmpräsentation einrichten")
- Beim "Datei/Speichern unter" steht als Spezialformat nur der Dateityp "PowerPoint-Bildschirmpräsentation", Endung \*.ppsx zur Verfügung.
- Die erstellte ppsx-Datei kann dann in einem weiteren Schritt unter Datei/Exportieren als Video im mp4-Format exportiert werden.

## Online-Tutorials

- Quelle: <https://support.office.com/de-de/article/video-aufzeichnen-vonpr%C3%A4sentationen-2570dff5-f81c-40bc-b404-e04e95ffab33>
- PPT 2013, 2016: <https://www.youtube.com/watch?v=ZblODpx-8G>
- PPT 2019: <https://www.youtube.com/watch?v=zNwG50D2iiQ>